Версия 1

Решение о порядке предоставления субсидии № 25-27000000-62080-19005-Р

от 13 февраля 2026 г.

		Коды
		13.02.2026
Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство по культуре и туризму Калининградской области	105
Бюджет	бюджет Калининградской области	27000000
Программное (непрограммное) направление деятельности	Государственная программа Калининградской области "Культура"	04
Национальный проект		
Структурный элемент	Ведомственный проект "Поддержка кинематографии и развитие креативных индустрий"	04302
Направление расходов	Субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с производством фильмов на территории Калининградской области	62080
Целевая статья расходов	Субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с производством фильмов на территории Калининградской области	04 3 02 62080

1. Общая информация

Наименование субсидии	Субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с производством фильмов на территории Калининградской области
Цель предоставления субсидии	Возмещение части затрат в связи с осуществлением производства национальных фильмов на территории Калининградской области производителям национальных фильмов на территории Калининградской области
Тип субсидии	Субсидии на производство (реализацию) продукции
Способ предоставления средств из бюджета	возмещение затрат (недополученных доходов)
Способ отбора получателей	запрос предложений
Ограничение публикации	Нет

Используемые понятия

В целях настоящего решения применяются следующие понятия:

1) вызывной лист – основной документ съемочного периода в виде графика явки группы на площадку с информацией о деятельности всех департаментов, принимающих участие в съемках национального фильма;

2) конкурсная комиссия – комиссия, которая создается Министерством по культуре и туризму Калининградской области (далее – Министерство) в целях рассмотрения заявок и проведения отбора победителей отбора на предоставление субсидии (далее – отбор);

3) национальный фильм – полнометражный художественный фильм, короткометражный художественный фильм, телевизионный художественный фильм, сериал, документальный фильм, имеющий удостоверение национального фильма, относящийся к фильмам в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»);

4) уполномоченная организация – автономная некоммерческая организация «Фестивальная дирекция».

Основные понятия, за исключением указанных выше, применяются в настоящем решении в значениях, определенных в Федеральном законе «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

2. Информация о получателях субсидии

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе	Заявка
Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии) , являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	Заявка
Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Заявка

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии	Заявка

Организатор отбора

Код организации по Сводному реестру	27202144
Наименование организации	МИНИСТЕРСТВО ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Почтовый адрес	236007, КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. КАЛИНИНГРАД, УЛ Д.ДОНСКОГО, Д. 1
Адрес электронной почты, сайт	tourism@gov39.ru, http://tourism.gov39.ru
Телефон	8 401 259 94 58; 8 401 259 92 60

3. Результат предоставления субсидии

Перечень результатов

Код результата	Тип результата	Наименование результата
Целевая статья: 04 3 02 62080		
391Х001622	Производство (реализация) продукции	Реализованы мероприятия по организации производства фильмов на территории Калининградской области

Дополнительная информация о результате предоставления субсидии

1. Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.
2. Результатом предоставления субсидии является количество национальных фильмов, произведенных на территории Калининградской области, с использованием средств субсидии в текущем финансовом году.

4. Направления финансирования

Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия

Наименование направления	Подтверждающий документ	Срок предоставления
Перечень затрат в связи с производством национальных фильмов на территории Калининградской области, на возмещение которых предоставляются субсидии, приведен в приложении № 2 Иных условий настоящего решения.	Реестр подтверждающих фактический объем затрат, связанных с производством национального фильма, приведен в приложении № 7 Иных условий настоящего решения.	В срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Наименование операций, для осуществления которых получатель субсидии приобретает за счет средств субсидии иностранную валюту

1. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случае приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5. Условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

☐ Не требуется заключение соглашения

☐ Заключение соглашения о предоставлении субсидии с привлечением иного юридического лица (агента)

☑ Предусматривается проведение мониторинга достижения результатов

Основная отчетность

Получатель субсидии представляет:
а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов (при их установлении) (за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 44, абзацем вторым пункта 68, пунктом 70 Единых правил);
б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

Иные условия предоставления отчетности:

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Порядок расчета
размера субсидии из областного бюджета
юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с производством фильмов на территории Калининградской области

Размер субсидии получателя субсидии должен составлять не более пятидесяти миллионов рублей и определяется исходя из расчетной величины размера субсидии и очередности представления заявок участников отбора, являющихся получателями субсидий, в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение реализации соответствующего мероприятия и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии.

Расчетная величина размера субсидии получателя субсидии определяется по формуле:

Сi=(Зiфакт x I)/(100%), где

Сi – расчетная величина субсидии i-го получателя субсидии;

Зiфакт – фактически произведенные и документально подтвержденные затраты i-го получателя субсидии, возникшие в связи с производством национального фильма на территории Калининградской области;

I – процентная ставка, величина которой не может превышать 40% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат i-го получателя субсидии, возникших в связи с производством национального фильма на территории Калининградской области, определяется путем суммирования количества процентов из расчета:

20% – постоянная величина;

3% – дополнительные проценты, включаемые в процентную ставку субсидии в случае выхода национального фильма на телеканале I мультиплекс РТРС-1 (при наличии договоров (соглашений) с телевизионным каналом);

2% – дополнительные проценты, включаемые в процентную ставку субсидии в случае выхода национального фильма на телеканале II мультиплекс РТРС-1 (при наличии договоров (соглашений) с телевизионным каналом);

3% – дополнительные проценты, включаемые в процентную ставку субсидии в случае наличия договоров (соглашений) с иностранной организацией кинематографии, предметом которого является участие указанной организации в производстве национального фильма участника отбора;

3% – дополнительные проценты, включаемые в процентную ставку субсидии в случае наличия договоров (соглашений), подтверждающих проведение первого в Российской Федерации (предпремьерного) специального показа национального фильма участника отбора на территории Калининградской области с обязательным присутствием на указанном показе режиссера-постановщика и не менее 2 исполнителей главных ролей с учетом требований подпунктов 22, 24 пункта 25 настоящего решения;

5% – дополнительные проценты, включаемые в процентную ставку субсидии в случае наличия сюжета, посвященного исторической личности, событиям, истории, культуре, мифологии, природным и культурным объектам, связанным с Калининградской областью;

2% – дополнительные проценты, включаемые в процентную ставку субсидии в случае проведения на территории Калининградской области от 30 до 50 съемочных дней национального фильма согласно календарно-постановочному плану (графа «съемочный период»), графику съемок на территории Калининградской области и вызывным листам;

3% – дополнительные проценты, включаемые в процентную ставку субсидии в случае проведения на территории Калининградской области от 51 съемочного дня национального фильма согласно календарно-постановочному плану (графа «съемочный период»), графику съемок на территории Калининградской области и вызывным листам;

3% – дополнительные проценты, включаемые в процентную ставку субсидии в случае предоставления участником отбора возможности прохождения учебной практики на съемочной площадке национального фильма для калининградских специалистов, а также для студентов вузов во время проведения съемок на территории Калининградской области.

Порядок расчета
объема средств, подлежащих возврату в бюджет

1. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в случаях:

1) приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) непредставления получателем субсидии в течение 1 года с момента получения субсидии прокатного удостоверения на национальный фильм, в том числе в виде выписки из Государственного регистра фильмов в форме электронного документа, образец которого утверждается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственную поддержку кинематографии;

3) выявления случаев отзыва у получателя субсидии прокатного удостоверения национального фильма по основаниям и в порядке, которые установлены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21 мая 2024 года № 942 «Об утверждении Порядка предоставления (выдачи) прокатного удостоверения на фильм, отказа в предоставлении (выдаче) прокатного удостоверения на фильм, отзыва прокатного удостоверения на фильм и внесения изменений в прокатное удостоверение на фильм, Порядка ведения в электронном виде Государственного регистра фильмов, а также об утверждении образца прокатного удостоверения на фильм».

2. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в областной бюджет в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения требования Министерства или уполномоченного органа государственного финансового контроля.

3. В случае невыполнения требования Министерства или органа государственного финансового контроля о возврате средств субсидии в областной бюджет к получателю субсидии применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Иные условия

Глава 1 Общие положения

1. Категории лиц, имеющие право на получение субсидий, – организации кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), указанные в абзаце 17 статьи 3 Федерального закона «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (далее – получатели субсидии).

2. Способ осуществления отбора получателей субсидии – запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

Победители отбора определяются в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее – Правила отбора получателей субсидий).

3. Субсидии предоставляются организациям кинематографии по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (заявок), соответствующим критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящих Иных условий, и требованиям к участникам отбора, определенным пунктом 12 настоящих Иных условий, заключившим с Министерством соглашение.

4. Получатели субсидии должны соответствовать следующим критериям отбора:

1) иметь по основному виду деятельности (одному из основных видов деятельности) присвоенный код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, принятый приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст, 59 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот»;

2) осуществить производство национального фильма или производство его части на территории Калининградской области;

3) осуществить не менее одного раза показ в национальном фильме природных, туристических, архитектурных и иных инфраструктурных объектов региона, позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Калининградской области, и (или) положительное упоминание о населенных пунктах Калининградской области, и (или) положительное упоминание об услуге или товаре, средствах индивидуализации хозяйствующих субъектов, зарегистрированных на территории Калининградской области, которые органично интегрированы в национальный фильм и сами по себе не являются сведениями рекламного характера, и (или) государственных символов Калининградской области;

4) иметь удостоверение национального фильма.

Фильм должен иметь статус национального фильма, полученный в соответствии с Федеральным законом от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

Удостоверение национального фильма предоставляется (выдается) в виде подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью выписки из Государственного реестра национальных фильмов в форме электронного документа, образец которого утверждается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственную поддержку кинематографии.

5. Информация о субсидиях, о проведении отбора получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://culture-tourism.gov39.ru) (далее – официальный сайт Министерства) с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) указателя страницы данного сайта в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

Глава 2. Порядок проведения отбора

6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора на основании предложений (заявок), направленных организациями кинематографии для участия в отборе (далее – участники отбора), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящих Иных условий, требованиям к участнику отбора, определенным пунктом 12 настоящих Иных условий, соответствия документов, представленных участником отбора на

основании пункта 13 настоящих Иных условий, требованиям к документам, указанным в пункте 14 настоящих Иных условий, и очередности представления заявки на участие в отборе (далее – заявка).

7. Отбор получателей субсидии осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

8. Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Взаимодействие участников отбора и Министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет». Рассмотрение заявок в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется без участия конкурсной комиссии.

10. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявок участников отбора обеспечивает формирование объявления о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», его подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикацию на официальных сайтах Министерства и уполномоченной организации с размещением на едином портале указателя страницы сайта Министерства с указанием:

1) способа проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) информации о субсидии в соответствии с Разделом 1 настоящего решения;

4) доменного имени и (или) указателей страниц ГИИС «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) критериев отбора, которым должны соответствовать участники отбора согласно пункту 4 настоящих Иных условий, требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящих Иных условий и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

6) порядка ранжирования поступивших заявок, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям и (или) критериям и очередности их поступления;

7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 13-15 настоящих Иных условий;

8) порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора согласно пунктам 23, 24 настоящих Иных условий;

9) порядка возврата заявок участников отбора на доработку в соответствии с пунктом 22 настоящих Иных условий;

10) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 25 – 35 настоящих Иных условий;

11) порядка отклонения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 37 настоящих Иных условий, а также оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 39 настоящих Иных условий;

12) порядка расчета размера субсидии и правил распределения субсидии по результатам отбора с учетом положений Раздела 5 настоящего решения;

13) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления (консультирование участников отбора по вопросам, связанным с участием в отборе, осуществляется уполномоченной организацией в рабочие дни с понедельника по четверг с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00, по пятницам – с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 16.00 по предварительной записи по адресу электронной почты cinema39@festdir.ru);

14) срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее также – победитель отбора), должен подписать соглашение в соответствии с подпунктом 1 пункта 48 настоящих Иных условий;

15) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 50 настоящих Иных условий;

16) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня,

следующего за днем утверждения протокола заседания конкурсной комиссии в соответствии с пунктами 36, 40-41 настоящего решения.

11. В срок не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора в объявление о проведении отбора посредством ГИИС «Электронный бюджет» могут быть внесены изменения с соблюдением следующих условий:

1) срок представления участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа проведения отбора, определенного пунктом 3 настоящих Иных условий, не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 23 настоящих Иных условий;

4) участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

12. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

4) не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в Разделе 1 настоящего решения;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Калининградской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калининградской областью по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

9) у участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

10) не являться лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта, установленное в соответствии с подпунктом «а» пункта 69 Правил предоставления субсидии;

11) у участника отбора заключено соглашение с уполномоченной организацией об обязательном для участника отбора информационном сотрудничестве, предоставлении фото- и видеоматериалов со съемочных площадок национального фильма и отчетности по форме уполномоченной организации по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения (данное требование применяется с 1 января 2025 года включительно);

12) участником отбора направлено информационное уведомление в уполномоченную организацию по форме согласно приложению № 3 к настоящим Иным условиям об осуществлении производства национального фильма на территории Калининградской области не менее чем за 30 календарных дней до начала осуществления производства национального фильма на территории Калининградской области по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения (далее – информационное уведомление);

13) участником отбора понесены затраты на производство национального фильма на территории Калининградской области, одновременно соответствующие следующим требованиям:

- затраты возникли в связи с производством национального фильма на территории Калининградской области не ранее 1 января 2023 года;

- затраты произведены путем безналичного расчета по договорам (соглашениям), заключенным с организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Калининградской области не менее трех месяцев на дату заключения договора (соглашения), а также с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированными на территории Калининградской области и указавшими местом ведения своей деятельности Калининградскую область не менее трех месяцев на дату заключения договора (соглашения), и (или) по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам, заключенным с физическими лицами, зарегистрированными по месту жительства на территории Калининградской области на дату заключения договора;

- направления затрат в точном виде соответствуют направлениям затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Калининградской области, указанным в приложении № 2 к настоящим Иным условиям.

13. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 20 декабря года предоставления субсидии формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» заявку, составленную в соответствии Правилами отбора получателей субсидий, с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявка содержит следующие материалы и электронные копии документов:

1) заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета организации кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национального фильма на территории Калининградской области, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Иным условиям, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (далее – заявление о предоставлении субсидии);

2) уведомление о постановке участника отбора на учет в Федеральной налоговой службе;

3) справка территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по форме КНД 1120101);

4) письмо об отсутствии задолженности участника отбора по выплате заработной платы на 1-е число месяца, в котором подана заявка, в произвольной форме с приложением копии штатного

расписания участника отбора;

5) копии учредительных документов участника отбора;

6) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора и главного бухгалтера;

7) копия всех страниц паспорта руководителя участника отбора;

8) доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (при наличии) и подписанная руководителем участника отбора, или заверенная в установленном порядке копия доверенности, копия всех страниц паспорта уполномоченного представителя участника отбора (в случае подачи заявки уполномоченным представителем участника отбора);

9) удостоверение национального фильма, в том числе в виде выписки из Государственного регистра фильмов в форме электронного документа, образец которого утверждается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственную поддержку кинематографии;

10) копия информационного уведомления;

11) отчет о показах в национальном фильме природных, туристических, архитектурных и иных инфраструктурных объектов региона, позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Калининградской области, и (или) положительных упоминаниях о населенных пунктах Калининградской области, и (или) положительных упоминаниях об услуге или товаре, средствах индивидуализации хозяйствующих субъектов, зарегистрированных на территории Калининградской области, которые органично интегрированы в национальный фильм и сами по себе не являются сведениями рекламного характера, и (или) государственных символов Калининградской области, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Иным условиям (далее – отчет о показах);

12) краткое содержание (синопсис) национального фильма;

13) литературный сценарий национального фильма;

14) календарно-постановочный план производства национального фильма (далее – КПП) по форме согласно приложению № 5 к настоящим Иным условиям;

15) копии вызывных листов с учетом требований подпункта 14 пункта 13 настоящих Иных условий;

16) трейлер национального фильма в формате mp4 общей длительностью не менее 3 минут и не более 5 минут, размещенный по ссылке на облачное хранилище данных, обеспечивающее возможность онлайн-просмотра и скачивания файлов, которая указывается в заявлении о предоставлении субсидии, и содержащий четкое и контрастное изображение высокого качества;

17) презентация национального фильма в формате pdf, размещенная по ссылке на облачное хранилище данных, обеспечивающее возможность онлайн-просмотра и скачивания файлов, которая указывается в заявлении о предоставлении субсидии;

18) логотипы участника отбора в векторном формате (pdf и (или) cdr и (или) ai) с приложением гайдбука (при его наличии), размещенные по ссылке на облачное хранилище данных, обеспечивающее возможность онлайн-просмотра и скачивания файлов, которая указывается в заявлении о предоставлении субсидии;

19) информация о фактическом объеме затрат в связи с производством национального фильма на территории Калининградской области за период не ранее 1 января 2023 года по текущий финансовый год по форме согласно приложению № 6 к настоящим Иным условиям;

20) реестр следующих документов: договоров (соглашений), и (или) трудовых и гражданско-правовых договоров, актов выполненных работ (товарных накладных), и (или) табеля учета рабочего времени, платежных поручений, а также иных документов бухгалтерского учета (при наличии), подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты (далее – подтверждающие документы) в алфавитном порядке на русском языке по форме согласно приложению № 7 к настоящим Иным условиям;

21) копии подтверждающих документов в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 13 пункта 12 настоящих Иных условий, в порядке, указанном в реестре подтверждающих документов;

22) перечень членов съемочной группы национального фильма в алфавитном порядке на

русском языке по форме согласно приложению № 8 к настоящим Иным условиям;

23) перечень членов съемочной группы национального фильма из Калининградской области (далее – второй состав съемочной группы) в алфавитном порядке на русском языке по форме согласно приложению № 9 к настоящим Иным условиям с приложением подтверждающих документов, свидетельствующих о полной оплате услуг второго состава съемочной группы не позднее 60 календарных дней с последнего дня съемочного периода на территории Калининградской области, согласно КПП;

24) перечень основного актерского состава национального фильма в алфавитном порядке на русском языке по форме согласно приложению № 10 к настоящим Иным условиям;

25) перечень актерского состава национального фильма из Калининградской области в алфавитном порядке на русском языке согласно приложению № 11 к настоящим Иным условиям с приложением подтверждающих документов, свидетельствующих о полной оплате услуг указанного актерского состава не позднее 60 календарных дней с последнего дня съемочного периода на территории Калининградской области, согласно КПП;

26) информация о местах проведения съемок национального фильма на территории Калининградской области по форме согласно приложению № 12 к настоящим Иным условиям;

27) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора, о ранее произведенных участником отбора национальных фильмах по форме согласно приложению № 13 к настоящим Иным условиям; для участников отбора, не являющихся продюсерами (правообладателями) национальных фильмов, выполняющих работы (оказывающих услуги) по производству национальных фильмов, – справка о фильмах, в производстве которых участник отбора принимал участие, по форме согласно приложению № 13 к настоящим Иным условиям;

28) справка о выходе в кинотеатральный прокат (для полнометражных художественных национальных фильмов) с указанием ссылок на публикации в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме согласно приложению № 14 к настоящим Иным условиям (при наличии на дату формирования заявки участником отбора);

29) копии договоров (соглашений) на прокат национального фильма, заключенных участником отбора с кинотеатральными дистрибьюторами, договоров (соглашений) на показ национального фильма, заключенные с телеканалами и организаторами фестивалей (при наличии на дату формирования заявки участником отбора);

30) копии договоров (соглашений) с иностранной организацией кинематографии, предметом которых является участие указанной организации в производстве национального фильма участника отбора (при наличии на дату формирования заявки участником отбора);

31) копии договоров (соглашений), подтверждающих проведение первого в Российской Федерации (предпремьерного) специального показа национального фильма участника отбора на территории Калининградской области с обязательным присутствием на указанном показе режиссера-постановщика и не менее 2 исполнителей главных ролей с учетом требований подпунктов 22, 24 пункта 13 настоящих Иных условий (при наличии на дату формирования заявки участником отбора);

32) копии договоров (соглашений) об организации учебной практики на съемочной площадке национального фильма участника отбора (при наличии на дату формирования заявки участником отбора);

33) справка о банковских реквизитах организации кинематографии, подписанная руководителем участника отбора;

34) согласие участника отбора на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата представления субсидии, а также на осуществление органом государственного

финансового контроля проверки соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

35) согласия субъектов персональных данных на их обработку, если информация, включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в ином случае включение в заявку информации, содержащей такие персональные данные, не допускается.

14. Все документы в составе заявок, представленные участниками отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

2) должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе иметь подписи уполномоченных лиц, оттиск печати (при наличии), а также при необходимости заверены (удостоверены) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) должны быть читаемы и пригодны для восприятия, в том числе с использованием электронной вычислительной техники;

4) не должны иметь опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов;

5) в подтверждающих документах должно быть соответствие формулировок (реквизитов договора (соглашения), актов выполненных работ и информации, указанной в поле «Назначение платежа» платежных документов).

15. Заявка, сформированная в соответствии с пунктом 13 настоящих Иных условий, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (его уполномоченного представителя).

16. Руководитель участника отбора вправе уполномочить своего представителя на совершение действий от имени участника отбора, связанных с получением субсидии, путем выдачи доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. К доверенности на осуществление действий от имени участника отбора прикладывается согласие на обработку персональных данных от уполномоченного представителя участника отбора, оформленное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

19. При отсутствии технической возможности прикрепления большого объема материалов и электронных копий документов при формировании заявки в ГИИС «Электронный бюджет» указанные в подпунктах 11, 15, 20, 21-27, 29-32 пункта 13 настоящих Иных условий, материалы и электронные копии документов формируются в одну папку, которая архивируется в форматы zip или rar и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (его уполномоченного представителя), после чего вместе с отсоединенной (открепленной) подписью в формате sig или sgn размещается по ссылке на облачное хранилище данных, которая указывается в заявлении о предоставлении субсидии.

20. При размещении материалов и электронных копий документов, указанных в подпунктах 16-18, 21, 29-32 пункта 13 настоящих Иных условий, по ссылке на облачном хранилище данных дата размещения не должна быть позднее даты представления заявки для участия в отборе. Внесение изменений по ссылке на облачном хранилище данных после представления заявки для участия в отборе не допускается.

21. Министерству обеспечивается открытие доступа в ГИИС «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения со дня начала подачи заявок,

указанного в объявлении о проведении отбора.

22. Порядок возврата заявок участникам отбора на доработку – возврат заявок на доработку не предусмотрен.

23. До даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 11 настоящих Иных условий, участник отбора вправе внести изменения в заявку путем формирования участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (его уполномоченного представителя). При этом ранее поданная участником отбора заявка считается отозванной, а датой представления участником отбора новой заявки считается день ее подписания участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

24. До дня принятия Министерством решения, предусмотренного пунктом 10 настоящих Иных условий, участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать ее путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (его уполномоченного представителя). Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме. Возврат заявки осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

25. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дату и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора;

4) адрес участника отбора;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

26. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Заявки участников отбора рассматриваются уполномоченной организацией в течение 50 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок путем проведения проверки соответствия участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящих Иных условий, и требованиям к участникам отбора, определенным пунктом 12 настоящих Иных условий, а также соответствия документов, представленных участниками отбора на основании подпунктов 1-35 пункта 13 настоящих Иных условий, требованиям, указанным в пунктах 14-20 настоящих Иных условий.

28. Проверка участника отбора на соответствие его требованиям, определенным подпунктами 1-10 пункта 13 настоящих Иных условий, осуществляется Министерством автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). Не допускается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, определенным подпунктами 1-10 пункта 12 настоящих Иных условий, при наличии соответствующей информации в государственных информационных систем, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

29. При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1-10 пункта 12 настоящих Иных условий, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

30. При отсутствии технической возможности осуществления проверки достоверности заполнения участником отбора форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» проверка

соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1-10 пункта 12 настоящих Иных условий, производится уполномоченной организацией в дополнение к требованиям пункта 28 настоящих Иных условий в следующем порядке:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки, которая не может быть позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, посредством обращения к общедоступным (открытым) данным, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации (в том числе в специализированных реестрах), а также путем направления запросов в исполнительные органы Калининградской области;

2) в случае, указанном в подпункте 1 пункта 30 настоящих Иных условий, уполномоченная организация обеспечивает получение следующих документов и информации в отношении участников отбора, подавших заявки:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- информации Министерства, исполнительных органов Калининградской области о получении (неполучении) участником отбора средств из бюджета Калининградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калининградской области на возмещение затрат, связанных с производством национального фильма на территории Калининградской области, указанного в заявке;

- информации о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (распечатывается с официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- информации Министерства, исполнительных органов Калининградской области об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Калининградской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калининградской областью;

- информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://bankrot.fedresurs.ru);

- информации о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»);

- для осуществления проверки соответствия участника отбора критерию, установленному подпунктом 4 пункта 4 настоящих Иных условий, уполномоченная организация обеспечивает получение в отношении участника отбора сведений об удостоверении национального фильма (распечатывается с официального сайта Министерства культуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

31. По результатам рассмотрения заявок участников отбора уполномоченная организация в течение срока, предусмотренного пунктом 27 настоящих Иных условий, подготавливает в отношении каждого участника отбора, подавшего заявку, заключение о соответствии (несоответствии) участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящих Иных условий, и требованиям к участникам отбора, определенным пунктом 12 настоящих Иных условий, а также о соответствии (несоответствии) документов, представленных участником отбора на основании подпунктов 1-35 пункта 13 настоящих Иных условий, требованиям, указанным в пунктах 14-20 настоящих Иных условий (далее – заключение).

32. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подготовки заключений, предусмотренных пунктом 31 настоящих Иных условий:

1) выгружает из ГИИС «Электронный бюджет» поданные участниками отбора заявки, размещает выгруженные заявки участников отбора, а также предусмотренные пунктом 31 настоящих Иных условий заключения по ссылке на облачное хранилище данных или на съемном носителе (далее – пакет документов);

2) передает пакет документов на рассмотрение конкурсной комиссии в целях проведения отбора для предоставления субсидий через секретаря конкурсной комиссии, фиксируя дату и факт передачи с помощью электронной почты cinema39@festdir.ru.

33. Состав и порядок работы конкурсной комиссии, созданной в целях проведения отбора для предоставления субсидий, утверждаются приказом Министерства.

34. Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок участников отбора проводится не позднее 10 рабочих дней со дня направления в адрес конкурсной комиссии пакета документов, предусмотренного пунктом 33 настоящих Иных условий. Рассмотрение заявок конкурсной комиссией осуществляется без использования ГИИС «Электронный бюджет».

35. По результатам рассмотрения заявок участников отбора конкурсной комиссией принимается решение о включении участников отбора:

1) в перечень участников отбора, которым рекомендовано предоставление субсидии в соответствии с настоящим решением;

2) в перечень участников отбора, которым не рекомендовано предоставление субсидии в соответствии с настоящим решением.

36. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

37. В целях определения победителей отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии, предусмотренного пунктом 36 настоящих Иных условий и заключений, предусмотренных пунктом 31 настоящих Иных условий, а также с учетом пункта 47 настоящих Иных условий Министерство в течение 7 рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение путем издания приказа о предоставлении субсидий участникам отбора и (или) отклонении заявок участников отбора в случаях, предусмотренных пунктом 39 настоящих Иных условий (далее – итоговый приказ).

38. В итоговом приказе, в том числе определяется очередность предоставления заявок, указывается информация о получателях субсидии (организационно-правовая форма организации кинематографии, ее название, фамилия, имя, отчество руководителя получателя субсидии), информация о национальном фильме (номер удостоверения национального фильма, дата его выдачи и срок действия, название национального фильма, режиссер-постановщик и продюсер национального фильма), указываются размеры предоставляемых субсидий получателям субсидий.

39. Решение об отклонении заявки принимается в следующих случаях:

1) несоответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящих Иных условий, и (или) требованиям к участнику отбора, определенным пунктом 12 настоящих Иных условий на дату рассмотрения заявки;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Иными условиями;

3) несоответствия представленных участником отбора заявки и (или) документов в составе заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных

настоящими Иными условиями;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 13 настоящих Иных условий;

5) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) наличия документов, не пригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники.

40. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 37 настоящих Иных условий, обеспечивает:

1) направление победителям отбора по адресам электронной почты, указанным ими в заявлениях о предоставлении субсидии, копии итогового приказа с уведомлением о заключении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) направление участникам отбора, заявки которых отклонены, по адресам электронной почты, указанным ими в заявлениях о предоставлении субсидии, копии итогового приказа с уведомлением об отклонении заявки с указанием причин отклонения;

3) утверждение протокола подведения итогов отбора, включающего следующие сведения:

3.1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

3.2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3.3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

3.4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

4) размещение на официальном сайте Министерства копии итогового приказа, предусмотренного пунктом 37 настоящих Иных условий.

41. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале на позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

42. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания его первой версии в ГИИС «Электронный бюджет» новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

43. Решение об отмене отбора принимается в следующих случаях:

1) уменьшение в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии, после объявления отбора;

2) возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

44. Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин отмены формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

45. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании приема заявок не подано ни одной заявки;

2) все поступившие заявки отозваны участниками отбора в соответствии с пунктом 24 настоящих Иных условий;

3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все поступившие заявки.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

46. Размер субсидии определяется в соответствии с Разделом 5 настоящего решения.

47. Расчетная величина размера субсидии определяется в соответствии с Разделом 5 настоящего решения.

48. Соглашение между Министерством и получателем субсидии заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Калининградской области, сроком на 1 год в ГИИС «Электронный бюджет» в форме электронного документа с использованием усиленных

квалифицированных электронных подписей в следующем порядке:

1) получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью;

2) Министерство в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателем субсидии, подписывает в ГИИС «Электронный бюджет» соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица).

49. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии в порядке, размере и сроки, которые указаны в соглашении.

50. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в следующих случаях:

1) поступления в адрес Министерства письменного заявления победителя отбора, в том числе в форме электронного документа, об отказе от заключения соглашения;

2) неподписания победителем отбора проекта соглашения в срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 48 настоящих Иных условий.

51. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня наступления любого из случаев, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 50 настоящих Иных условий:

1) принимает решение путем издания приказа о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении ему субсидии, которое размещается на официальном сайте Министерства;

2) уведомляет победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения соглашения, о принятом в отношении него решении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 50 настоящих Иных условий, по адресу электронной почты, указанному им в заявлении о предоставлении субсидии.

52. В случае, если суммарный объем всех субсидий превышает объем бюджетных ассигнований на обеспечение реализации соответствующего мероприятия и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии, недостающий объем субсидий выплачивается победителям отбора в первом квартале года, следующего за годом выплаты субсидий.

53. Список победителей отбора, которым выплачиваются субсидии в срок, предусмотренный пунктом 51 настоящих Иных условий, публикуется на официальном сайте Министерства в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента подписания Министерством в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица).

Глава 4. Требования к отчетности

54. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, на последнюю дату срока действия соглашения является предоставление в Министерство прокатного удостоверения на национальный фильм, в том числе в виде выписки из Государственного регистра фильмов в форме электронного документа, образец которого утверждается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственную поддержку кинематографии. Прокатное удостоверение должно быть выдано в соответствии со статьей 5.1 Федерального закона «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

55. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

56. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Глава 5. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

57. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов, предусмотренных настоящим решением, несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Получатели субсидий несут ответственность за нарушение прав третьих лиц, в том числе за использование результатов интеллектуальной деятельности без соответствующего разрешения правообладателя, а также самостоятельно и за свой счет обязуются урегулировать все

претензии и (или) иски третьих лиц с момента признания их получателями субсидий.

59. Министерство и орган государственного финансового контроля в рамках своих полномочий осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, в соответствии со статьями 268^{1} и 269^{2} Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. В целях осуществления проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий Министерство вправе запрашивать у получателей субсидий информацию и документы, связанные с предоставлением субсидий, а получатели субсидий обязаны представлять указанные информацию и документы в установленные Министерством сроки.

Приложение № 1
к Иным условиям решения
о порядке предоставления
субсидии юридическим лицам
на возмещение части затрат,
связанных с производством
фильмов на территории
Калининградской области

ФОРМА

Министру по культуре и туризму
Калининградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии юридическому лицу на возмещение части затрат, связанных с производством национального фильма на территории Калининградской области

Ознакомившись с решением о порядке предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с производством фильмов на территории Калининградской области, утвержденным приказом Министерства по культуре и туризму Калининградской области от «ДД» МЕСЯЦ ГОД г. (далее – Решение),

_____
_____
_____
_____
_____
(организационно-правовая форма, полное наименование организации)

(далее – Организация), основной государственный регистрационный номер _____, просит предоставить субсидию в размере _____(_____
(цифрами)
_____
_____
_____)
(прописью)

рублей на возмещение части затрат, связанных с производством национального фильма
_____
_____
_____
_____
(название фильма, номер удостоверения национального фильма, дата его выдачи, срок действия)
на территории Калининградской области (далее – Субсидия).

Организация:

в случае предоставления Субсидии обязуется представлять отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Решения и соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Калининградской области (далее – Соглашение);

проинформирована о порядке возврата Субсидии в соответствии с Порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в бюджет, указанном в Разделе 5 Решения;

принимает на себя обязательства, предусмотренные Решением и Соглашением;

сообщает реквизиты, в том числе счет, для перечисления Субсидии в случае заключения между Министерством по культуре и туризма Калининградской области далее – Министерство) и организацией Соглашения:

_____
_____
_____
_____;

(указывается счет, открытый организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в т.ч. расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)

дает согласие:

на представление налоговыми органами Министерству документов и сведений в отношении Организации;

на осуществление Министерством проверок соблюдения Организацией порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий, и на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации – в случае заключения между Министерством и организацией Соглашения;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации, о подаваемой Организацией заявке, иной информации об Организации, связанной с отбором получателей субсидий;

подтверждает, что:

вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении, является достоверной и полной, Организация дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

соответствует критериям, указанным в пункте 4 Иных условий, и требованиям, установленным пунктом 12 Иных условий;

сообщает следующую информацию:

№ п/п	Перечень информации	Сведения об Организации
1	2	3
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера организации	
2	Адрес электронной почты организации	
3	Лицо, ответственное за подачу заявки, фамилия, имя, отчество (при наличии)	
4	Контактный номер телефона лица, ответственного за подачу заявки	
5	Ссылка на облачное хранилище данных в соответствии с требованиями пп. 16 п. 13 Иных условий	
6	Ссылка на облачное хранилище данных в соответствии с требованиями пп. 17 п. 13 Иных условий	
7	Ссылка на облачное хранилище данных в соответствии с требованиями пп. 18 п. 13 Иных условий	
8	Ссылка на облачное хранилище данных в соответствии с требованиями п. 19 Иных	

	условий (при наличии)	
9	Место или места проведения съемок на территории Калининградской области (название муниципального образования, населенный пункт, улица)	
10	Затраты, возникшие в связи с производством национального фильма на территории Калининградской области, руб.	

_____	_____	_____
(должность руководителя организации или уполномоченного представителя)	*(подпись)*	*(расшифровка подписи)*

Дата: _____
М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Иным условиям решения
о порядке предоставления
субсидии юридическим лицам
на возмещение части затрат,
связанных с производством
фильмов на территории
Калининградской области

ПЕРЕЧЕНЬ
затрат, связанных с производством
национального фильма
«_____»
(удостоверение национального фильма
№ _____ от «____» _____ 20___ г.)
на территории Калининградской области, на возмещение которых предоставляется субсидия

1. Расходы на оплату труда и начисления на заработную плату, предусмотренные законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской области, в том числе:

1) на выплату заработной платы производственному персоналу;

2) на выплату гонорара актерам массовых и групповых сцен.

2. Расходы на оплату командировочных расходов, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской области.

3. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма на территории Калининградской области, в том числе стоимость услуг по перевозке съемочной группы на территорию Калининградской области, аренде транспортного средства с предоставлением услуг по управлению и технической эксплуатации, бронированию, выписке, обмену, возврату и аннулированию авиабилетов, железнодорожных билетов, иных билетов.

4. Расходы на оплату проживания членов съемочной группы, связанных с производством национального фильма на территории Калининградской области, не проживающих постоянно на территории Калининградской области, а также членов съемочной группы, связанных с производством национального фильма на территории Калининградской области, проживающих постоянно на территории Калининградской области, при условии их нахождения в экспедиции за пределами постоянного места проживания на территории Калининградской области, а также на оплату услуг, связанных с резервированием гостиничных номеров на территории Калининградской области.

5. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской области, на оплату:

1) услуг по обработке пленки;

2) услуг по переводу видеоизображения на кинопленку;

3) услуг по копированию национального фильма с носителя на носитель;

4) услуг по записи цифровой информации в профессиональном цифровом формате записи видеоизображения и звука Digital Betacam;

5) услуг по изготовлению исходных материалов национального фильма;

6) услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах;

7) услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;

8) услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной

обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, спецэффектов;

9) услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;

10) услуг по пошиву костюмов;

11) услуг по созданию имиджа (расходы на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);

12) услуг по разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

13) услуг по привлечению актеров актерскими агентствами;

14) услуг по постановке трюков;

15) услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории Калининградской области, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;

16) услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке;

17) услуг по получению разрешений на съемки;

18) услуг по использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск;

19) услуг по обеспечению проезда по платным дорогам;

20) услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта;

21) услуг по предоставлению прогнозов погоды;

22) коммунальных услуг;

23) клининговых услуг;

24) услуг по обеспечению питания на съемочной площадке;

25) услуг связи (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», почта, телефон, мобильная и пейджинговая связь и др.);

26) услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликатуфазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоузингу, обработке изо-, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для 3D-сцен, анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз;

27) услуг участников производственно-творческого коллектива, непосредственно задействованных в создании национального фильма: актеров (актер первого плана, актер второго плана, актер-дублер, актер эпизодической роли и т.п.), производственного персонала (художник-постановщик, декоратор, реквизитор и т.п.), административной группы (директор, администратор и т.п.) и пр.

6. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской области, на оплату приобретения:

1) прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

2) расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;

3) реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;

4) костюмов;

5) грима;

6) специальных средств связи;

7) предметов санитарии и гигиены на съемочных площадках;

8) пиротехнических материалов;

9) ГСМ (горюче-смазочных материалов).

7. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской области, на оплату аренды:

1) автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса);

2) натурных объектов и интерьеров;

3) павильонов, помещений для съемок;

4) бытовых помещений для съемочной группы;

5) мебели;

6) постановочного реквизита;

7) костюмов;

8) животных;

9) предметов санитарных норм на съемочных площадках;

10) специальных средств связи;

11) операторской техники;

12) звукозаписывающей техники;

13) осветительной техники;

14) специальных технических приспособлений.

8. Расходы на оплату таможенных сборов и платежей, уплачиваемых на территории Калининградской области.

9. Расходы на тифлокомментирование и субтитрирование национального фильма для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрирование национального фильма на английском языке.

10. Расходы на оплату общестудийных расходов (не более 10 процентов от прямых расходов и при наличии расшифровки).

Приложение № 3
к Иным условиям решения
о порядке предоставления
субсидии юридическим лицам
на возмещение части затрат,
связанных с производством
фильмов на территории
Калининградской области

ФОРМА

В уполномоченную организацию

Исх. №_____
от «___» _____ 20___г.

И Н Ф О Р М А Ц И О Н Н О Е У В Е Д О М Л Е Н И Е

_____
_____
_____
(наименование юридического лица)

настоящим уведомляет о том, что начинает / продолжает / завершило (выбрать нужное) производство телевизионного / полнометражного / многосерийного фильма:

_____
_____
_____
_____
(наименование национального фильма)

Удостоверение национального фильма № _____ от _____.

Жанр фильма: _____

Продюсер: _____.

Режиссер-постановщик: _____

Оператор-постановщик: _____.

Исполнители главных ролей: _____.

Синопсис (краткое содержание фильма): _____.

Период осуществления производства национального фильма на территории Калининградской области: с _____ по _____ – подготовительный период; с _____ по _____ – съемочный период; с _____ по _____ – монтажно-тонировочный период (при наличии данного периода на территории Калининградской области).

Локации на территории Калининградской области: (для кинокомпаний, закончивших производство, – фактические локации, на которых велась киносъемка; для компаний, продолжающих производство / планирующих приступить к производству, – список локаций, запланированных для киносъемки).

Количество съемочных смен: _____ смен (фактическое количество смен; для организаций кинематографии, продолжающих производство / планирующих приступить к производству национального фильма, – планируемое количество смен).

Бюджет: _____ (_____) рублей (фактический либо планируемый бюджет на производство национального фильма на территории Калининградской области).

Сюжет посвящен исторической личности / событиям / истории / культуре / мифологии / природным и культурным объектам, связанным с Калининградской областью: да / нет (если да – указать соответствующую формулировку).

Ф.И.О. (при наличии) и должность контактного лица: _____.

Адрес электронной почты контактного лица: _____.

Телефон контактного лица: _____.

_____	_____	_____
(должность руководителя организации или уполномоченного представителя)	*(подпись)*	*(расшифровка подписи)*

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

_____

(наименование и реквизиты документа)

Дата: _____

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Иным условиям решения
о порядке предоставления
субсидии юридическим лицам
на возмещение части затрат,
связанных с производством
фильмов на территории
Калининградской области

ФОРМА

ОТЧЕТ
о показах в национальном фильме
«_____»
(удостоверение национального фильма
№ _____ от «____» _____ 20___ г.)
природных, туристических, архитектурных и иных инфраструктурных объектов региона, позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Калининградской области, и (или) положительных упоминаниях о населенных пунктах Калининградской области, и (или) положительных упоминаниях об услуге или товаре, средствах индивидуализации хозяйствующих субъектов, зарегистрированных на территории Калининградской области, которые органично интегрированы в национальный фильм и сами по себе не являются сведениями рекламного характера, и (или) государственных символов Калининградской области

№ п/п	Наименование показателя	Стоп-кадр, ч. мин. сек. (время показа в национальном фильме с указанием места проведения съемки)
1	2	3
1	Показ в национальном фильме природных, туристических, архитектурных и иных инфраструктурных объектов региона, позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Калининградской области	
2	Показ и (или) положительное упоминание о населенных пунктах Калининградской области	
3	Показ и (или) положительное упоминание об услуге или товаре, средствах индивидуализации хозяйствующих субъектов, зарегистрированных на территории Калининградской области, которые органично интегрированы в национальный фильм и сами по себе не являются сведениями рекламного характера	
4	Показ в национальном фильме символов Калининградской области*	

* Уставный закон Калининградской области № 440 от 04.05.2010 г. «О гербе и флаге Калининградской области».

_____	_____	_____
(должность руководителя организации или уполномоченного представителя)	*(подпись)*	*(расшифровка подписи)*

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

_____

(наименование и реквизиты документа)

Дата: _____

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Иным условиям решения
о порядке предоставления
субсидии юридическим лицам
на возмещение части затрат,
связанных с производством
фильмов на территории
Калининградской области

ФОРМА

КАЛЕНДАРНО-ПОСТАНОВОЧНЫЙ ПЛАН
производства национального фильма
«_____»
(удостоверение национального фильма
№ _____ от «____» _____ 20___ г.)
на территории Калининградской области

№ п/п	Период	Дата начала	Дата окончания
1	2	3	4
1	Подготовительный период		
2	Съемочный период		
3	Монтажно-тонировочный период		

_____ _____ _____
(должность руководителя организации или уполномоченного представителя) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

_____
(наименование и реквизиты документа)

Дата: _____
М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Иным условиям решения
о порядке предоставления
субсидии юридическим лицам
на возмещение части затрат,
связанных с производством
фильмов на территории
Калининградской области

ИНФОРМАЦИЯ
о фактическом объеме затрат в связи с производством национального фильма
«_____»
(удостоверение национального фильма
№ _____ от «____» _____ 20___ г.)
на территории Калининградской области

№ п/п	Наименование расходов	Сметная стоимость производства, руб.	Затраты на производство на территории Калининградской области, руб.
1	2	3	4
1	1. Расходы на оплату труда и начисления на заработную плату, предусмотренные законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской области, в том числе:		
2	1) на выплату заработной платы производственному персоналу		
3	2) на выплату гонорара актерам массовых и групповых сцен		
4	Итого		
5	2. Расходы на оплату командировочных расходов, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской области		
6	Итого		
7	3. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма на территории Калининградской области, в том числе стоимость услуг по перевозке съемочной группы на территорию Калининградской области, аренде		

1	2	3	4
	транспортного средства с предоставлением услуг по управлению и технической эксплуатации, бронированию, выписке, обмену, возврату и аннулированию авиабилетов, железнодорожных билетов, иных билетов		
8	Итого		
9	4. Расходы на оплату проживания членов съемочной группы, связанных с производством национального фильма на территории Калининградской области, не проживающих постоянно на территории Калининградской области, а также членов съемочной группы, связанных с производством национального фильма на территории Калининградской области, проживающих постоянно на территории Калининградской области, при условии их нахождения в экспедиции за пределами постоянного места проживания на территории Калининградской области, а также на оплату услуг, связанных с резервированием гостиничных номеров на территории Калининградской области		
10	Итого		
11	5. Расходы, понесенные в период производства национального фильма произведения на территории Калининградской области, на оплату:		
12	1) услуг по обработке пленки		
13	2) услуг по переводу видеоизображения на кинопленку		
14	3) услуг по копированию национального фильма с носителя на носитель		
15	4) услуг по записи цифровой информации в профессиональном цифровом формате записи видеоизображения и звука Digital Betacam		
16	5) услуг по изготовлению исходных материалов национального фильма		
17	6) услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах		
18	7) услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи		
19	8) услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной		

1	2	3	4
	обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов		
20	9) услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций		
21	10) услуг по пошиву костюмов		
22	11) услуг по созданию имиджа (расходы на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров)		
23	12) услуг по разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов		
24	13) услуг по привлечению актеров актерскими агентствами		
25	14) услуг по постановке трюков		
26	15) услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории Калининградской области, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке		
27	16) услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке		
28	17) услуг по получению разрешений на съемки		
29	18) услуг по использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск		
30	19) услуг по обеспечению проезда по платным дорогам		
31	20) услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта		
32	21) услуг по предоставлению прогнозов погоды		
33	22) коммунальных услуг		
34	23) клининговых услуг		
35	24) услуг по обеспечению питания на съемочной площадке		
36	25) услуг связи (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», почта, телефон, мобильная и пейджинговая связь и др.)		
37	26) услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию		

1	2	3	4
	технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликатуфазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоузингу, обработке изо-, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для 3D-сцен, анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз		
38	27) услуг участников производственно-творческого коллектива, непосредственно задействованных в создании национального фильма: актеров (актер первого плана, актер второго плана, актер-дублер, актер эпизодической роли и т.п.), производственного персонала (художник-постановщик, декоратор, реквизитор и т.п.), административной группы (директор, администратор и т.п.) и пр.		
39	Итого		
40	6. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской области на оплату приобретения:		
41	1) прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов		
42	2) расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения		
43	3) реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол		
44	4) костюмов		
45	5) грима		
46	6) специальных средств связи		
47	7) предметов санитарии и гигиены на съемочных площадках		
48	8) пиротехнических материалов		
49	9) ГСМ (горюче-смазочных материалов)		
50	Итого		
51	7. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории		

1	2	3	4
	Калининградской области на оплату аренды:		
52	1) автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса)		
53	2) натурных объектов и интерьеров		
54	3) павильонов, помещений для съемок		
55	4) бытовых помещений для съемочной группы		
56	5) мебели		
57	6) постановочного реквизита		
58	7) костюмов		
59	8) животных		
60	9) предметов санитарных норм на съемочных площадках		
61	10) специальных средств связи		
62	11) операторской техники		
63	12) звукозаписывающей техники		
64	13) осветительной техники		
65	14) специальных технических приспособлений		
66	Итого		
67	8. Расходы на оплату таможенных сборов и платежей, уплачиваемых на территории Калининградской области		
68	Итого		
69	9. Расходы на тифлокомментирование и субтитрирование фильма для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрирование национального фильма на английском языке		
70	Итого		
71	10. Расходы на оплату общестудийных расходов (не более 10 процентов от прямых расходов и при наличии расшифровки)		
72	Итого		
73	Сметная стоимость фильма		

_____	_____	_____
(должность руководителя организации или уполномоченного представителя)	*(подпись)*	*(расшифровка подписи)*

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

_____

(наименование и реквизиты документа)

Дата: _____

М.П. (при наличии)

Приложение № 7
к Иным условиям решения
о порядке предоставления
субсидии юридическим лицам
на возмещение части затрат,
связанных с производством
фильмов на территории
Калининградской области

ФОРМА

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих фактический объем затрат,
связанных с производством национального фильма
«_____»
(удостоверение национального фильма
№ _____ от «____» _____ 20___ г.)
на территории Калининградской области

№ п/п	Договор				Счет			Акт/накладная			Платежное поручение		
	контрагент	предмет	№ и дата	цена	№	дата	сумма	№	дата	сумма	№	дата	сумма
1													
2													
3													
4													
5	Итого:												

_____ _____ _____
(должность руководителя организации или уполномоченного представителя) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

_____
(наименование и реквизиты документа)

Дата: _____
М.П. (при наличии)

Приложение № 8
к Иным условиям решения
о порядке предоставления
субсидии юридическим лицам
на возмещение части затрат,
связанных с производством
фильмов на территории
Калининградской области

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ ЧЛЕНОВ СЪЕМОЧНОЙ ГРУППЫ
национального фильма
«_____»
(удостоверение национального фильма
№ _____ от «____» _____ 20___ г.)
на территории Калининградской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена съемочной группы*	Должность
1	2	3
1		
2		
…		

* заполняется в алфавитном порядке на русском языке

_____ _____ _____
(должность руководителя организации или уполномоченного представителя) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:
_____
(наименование и реквизиты документа)

Дата: _____
М.П. (при наличии)

Приложение № 9
к Иным условиям решения
о порядке предоставления
субсидии юридическим лицам
на возмещение части затрат,
связанных с производством
фильмов на территории
Калининградской области

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ ВТОРОГО СОСТАВА СЪЕМОЧНОЙ ГРУППЫ
национального фильма
«_____»
(удостоверение национального фильма
№ _____ от «____» _____ 20___ г.)
на территории Калининградской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена второго состава съемочной группы*	Должность	Подтверждающие документы, свидетельствующие о полной оплате услуг второго состава съемочной группы не позднее 60 календарных дней с последнего дня съемочного периода на территории Калининградской области, согласно КПП**
1	2	3	4
1			
2			
…			

* заполняется в алфавитном порядке на русском языке
** прикладываются к данному перечню в обязательном порядке, без подтверждающих документов перечень является недействительным

_____ _____ _____
(должность руководителя организации или уполномоченного представителя) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:
_____
(наименование и реквизиты документа)

Дата: _____
М.П. (при наличии)

Приложение № 10
к Иным условиям решения
о порядке предоставления
субсидии юридическим лицам
на возмещение части затрат,
связанных с производством
фильмов на территории
Калининградской области

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОГО АКТЕРСКОГО СОСТАВА
национального фильма
«_____»
(удостоверение национального фильма
№ _____ от «____» _____ 20___ г.)
на территории Калининградской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена основного актерского состава*	Роль в национальном фильме
1	2	3
1		
2		
…		

* заполняется в алфавитном порядке на русском языке

_____ _____ _____
(должность руководителя организации или уполномоченного представителя) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:
_____
(наименование и реквизиты документа)

Дата: _____
М.П. (при наличии)

Приложение № 11
к Иным условиям решения
о порядке предоставления
субсидии юридическим лицам
на возмещение части затрат,
связанных с производством
фильмов на территории
Калининградской области

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ АКТЕРСКОГО СОСТАВА
ИЗ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
национального фильма
«_____»
(удостоверение национального фильма
№ _____ от «____» _____ 20___ г.)
на территории Калининградской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена актерского состава из Калининградской области*	Роль в национальном фильме	Подтверждающие документы, свидетельствующие о полной оплате услуг актерского состава из Калининградской области не позднее 60 календарных дней с последнего дня съемочного периода на территории Калининградской области, согласно КПП**
1	2	3	4
1			
2			
…			

* заполняется в алфавитном порядке на русском языке
** прикладываются к данному перечню в обязательном порядке, без подтверждающих документов перечень является недействительным

_____ _____ _____
(должность руководителя организации или уполномоченного представителя) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:
_____
(наименование и реквизиты документа)

Дата: _____
М.П. (при наличии)

Приложение № 12
к Иным условиям решения
о порядке предоставления
субсидии юридическим лицам
на возмещение части затрат,
связанных с производством
фильмов на территории
Калининградской области

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
о местах проведения съемок национального фильма
«_____»
(удостоверение национального фильма
№ _____ от «____» _____ 20___ г.)
на территории Калининградской области

№ п/п	Наименование места съемок	Содержание съемок	Адрес и геолокация (координаты)
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			

_____ _____ _____
(должность руководителя организации или уполномоченного представителя) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

_____
(наименование и реквизиты документа)

Дата: _____
М.П. (при наличии)

Приложение № 13
к Иным условиям решения
о порядке предоставления
субсидии юридическим лицам
на возмещение части затрат,
связанных с производством
фильмов на территории
Калининградской области

ФОРМА

СПРАВКА
о ранее произведенных национальных фильмах (справка о фильмах, в производстве которых участник отбора принимал участие)[1]

№ п/п	Название национального фильма	Дата премьеры национального фильма	Сведения о прокатном удостоверении национального фильма (номер, дата выдачи)
1	2	3	4
1			
2			
…			

[1] выбрать необходимое

_____ _____ _____
(должность руководителя организации или уполномоченного представителя) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

_____
(наименование и реквизиты документа)

Дата: _____
М.П. (при наличии)

Приложение № 14
к Иным условиям решения
о порядке предоставления
субсидии юридическим лицам
на возмещение части затрат,
связанных с производством
фильмов на территории
Калининградской области

ФОРМА

СПРАВКА
о выходе национального фильма
«_____»
(удостоверение национального фильма
№ _____ от «____» _____ 20___ г.)
в кинотеатральный прокат

№ п/п	Название национального фильма	Дата премьеры национального фильма	Ссылки на публикации в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1	2	3	4
1			
2			
…			

_____ _____ _____
(должность руководителя организации или уполномоченного представителя) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

_____
(наименование и реквизиты документа)

Дата: _____
М.П. (при наличии)

Руководитель
(уполномоченное
лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

____ _____ _____г.